

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	15	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3765	de	14 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102401 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZARACOMPANIAMIE			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente			
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A			
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia			
SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad			
META DE RESULTADO MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS			
META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO			
OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca			
OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental			
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/10			
Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones			
Posición Presupuestaria: 2-32020200 Servicios prestados a las empresas y servicios de			
Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.			

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>JESUS ARBEY DIAZ CAICEDO</b> Ubicación: BUENAVENTURA C.C.16.945.832; Teléfono: 3142651081

 Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos que promuevan la conservación de ecosistemas estratégicos del departamento. 2. Brindar apoyo técnico en la articulación, seguimiento y consolidación de información de acciones adelantadas en el marco del proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO DE 2026</b> : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>100%</b>  <b>83.33 %</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

#### **SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos que promuevan la conservación de ecosistemas estratégicos del departamento.

**Acción 1.** El contratista participó en mesa de trabajo con consejos comunitarios del Pacífico y entidades del orden nacional, departamental y local, en el marco del proceso de revisión y actualización de los Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR), liderado por la Agencia de Renovación del Territorio. Durante la jornada, acompañó la revisión técnica de programas y proyectos priorizados, aportando en la identificación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la conservación de ecosistemas estratégicos. Así mismo, contribuyó a la articulación interinstitucional y al reconocimiento de las dinámicas socioambientales del territorio.

**Acción 2.** El contratista participó en mesa técnica minera desarrollada en el Distrito Especial de Buenaventura, en la cual se abordaron aspectos asociados a la gestión ambiental de la actividad minera y sus impactos en ecosistemas de alta sensibilidad. Durante el espacio, acompañó la revisión de lineamientos técnicos y medidas de manejo, aportando a la construcción de acuerdos orientados a la mitigación de impactos, el uso sostenible de los recursos naturales y el fortalecimiento de la articulación entre actores institucionales y territoriales.

**Acción 3.** El contratista asistió a reunión en el marco del proceso de consulta previa, en etapa de preconsulta, con el resguardo indígena Nasa KIW, orientada a la socialización de estudios de impacto ambiental y a la modificación de licencia ambiental relacionada con la exploración de material de arrastre en fuente hídrica. Durante la jornada, acompañó el desarrollo del espacio, apoyando la comprensión de los aspectos técnicos del proyecto, la recolección de aportes comunitarios y el fortalecimiento del diálogo intercultural, en respeto a los derechos y usos del territorio.

**ACTIVIDAD 2.** Brindar apoyo técnico en la articulación, seguimiento y consolidación de información de acciones adelantadas en el marco del proyecto.

**Acción 4.** El contratista realizó seguimiento al proyecto de conservación de áreas ambientales estratégicas en la Unidad Ambiental Costera del Complejo Málaga – Buenaventura. Durante esta actividad, acompañó procesos en viveros comunitarios, verificando etapas de germinación y crecimiento de material vegetal destinado a restauración ecológica. Así mismo, apoyó la recopilación y organización de información técnica para su

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

implementación en áreas priorizadas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de restauración.

**Acción 5.** El contratista apoyó jornadas de recolección de residuos sólidos en ecosistemas de manglar de consejos comunitarios, contribuyendo a la recuperación de áreas impactadas y al mejoramiento de las condiciones ambientales. Durante la actividad, promovió prácticas adecuadas de manejo de residuos y apoyó la consolidación de información para el seguimiento de las acciones implementadas, fortaleciendo la educación ambiental y la corresponsabilidad comunitaria.

**ACTIVIDAD 3.** Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

**Acción 6.** El contratista acompañó jornada de limpieza de playas en el consejo comunitario de Bazán La Bocana, en articulación con actores del sector empresarial y organizaciones sociales, en cumplimiento de las directrices de la supervisión. Durante la actividad, apoyó la recolección y disposición adecuada de residuos sólidos y promovió la participación comunitaria, contribuyendo al fortalecimiento de acciones de sensibilización ambiental en ecosistemas marino-costeros.

**Acción 7.** El contratista realizó acompañamiento institucional en el marco de la ETNOAGROFERIA desarrollada en el Distrito de Buenaventura, apoyando espacios orientados al fortalecimiento de iniciativas productivas con enfoque étnico y territorial. Durante la jornada, contribuyó a la articulación entre actores y al intercambio de experiencias, promoviendo el reconocimiento de prácticas sostenibles y el desarrollo económico local.

**ACTIVIDAD 4.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**Acción 8.** El contratista participó en capacitación virtual sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), fortaleciendo conocimientos relacionados con la identificación de riesgos y la adopción de medidas preventivas, en concordancia con los lineamientos del MIPG y la normatividad vigente.

**Acción 9.** El contratista participó en capacitación virtual sobre habilidades blandas con énfasis en liderazgo, fortaleciendo competencias como la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y la toma de decisiones. Esta actividad contribuyó al mejoramiento del desempeño y al fortalecimiento de la gestión institucional en el marco del MIPG.

Departamento del Valle del Cauca	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota número CINCO (5), el/la contratista realizó el pago de la planilla No.4649046642 y comprobante/autorización/CUS No.9638646392, del mes de ABRIL de 2026, se encuentra afiliado a EPS (COMFENALCO), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según clausula segunda del contrato y Decretos 1273 de julio del 2018 y 948 de 2018

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOAT 1	ENERO	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$ 12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

• Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.  
Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 16 De JUNIO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15 días del mes de MAYO de 2026

  
**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)